

Procedura reklamacji dla uczestników warsztatów

1. Postanowienia ogólne

- Procedura dotyczy reklamacji dotyczących jakości warsztatów, treści merytorycznych, organizacji oraz obsługi klienta.
- Reklamację może złożyć uczestnik warsztatów lub osoba dokonująca zakupu w jego imieniu.

2. Sposoby zgłaszania reklamacji

- Reklamacja powinna być zgłoszona **w formie pisemnej** (e-mail lub formularz online).
- Dane kontaktowe do zgłoszeń: **[adres e-mail / formularz na stronie]**
- Czas na zgłoszenie reklamacji: **(do 7 dni od zakończenia warsztatów)**.

3. Wymagane informacje w zgłoszeniu

Reklamacja powinna zawierać:

- Imię i nazwisko uczestnika
- Datę i temat warsztatu
- Opis problemu oraz oczekiwane rozwiązanie (np. zwrot środków, udział w kolejnym warsztacie, dodatkowe materiały itp.)
- Opcjonalnie: dowody (np. zdjęcia, nagrania, e-maile)

4. Proces rozpatrywania reklamacji

- Potwierdzenie otrzymania reklamacji w ciągu **48 godzin**.
- Analiza zgłoszenia i decyzja w terminie **do 14 dni roboczych**.
- Możliwe rozwiązania:
 - **Częściowy lub pełny zwrot kosztów**
 - **Darmowy udział w kolejnym warsztacie**
 - **Indywidualna konsultacja uzupełniająca**
 - **Inne formy rekompensaty (np. dodatkowe materiały szkoleniowe)**

5. Odwołanie od decyzji

- Jeśli uczestnik nie zgadza się z decyzją, ma prawo do **jednego odwołania** w ciągu 7 dni od otrzymania odpowiedzi.
- Odwołanie rozpatrywane jest w terminie **do 14 dni**.

6. Postanowienia końcowe

- Firma zastrzega sobie prawo do zmiany procedury reklamacji.
- Reklamacje nie dotyczą subiektywnej satysfakcji uczestnika, jeśli warsztaty zostały przeprowadzone zgodnie z opisem.